

# SCHOOL EXPERIENCE PROGRAMME RECORD

(పాఠశాల అనుభవ కార్యక్రమ రికార్డ్)

D.El.Ed., ప్రథమ సంవత్సరం

నిర్వహణ, రూపకల్పన విధానం మరియు సూచనలు

రాష్ట్ర విద్యాశిక్షణ పరిశోధన సంస్థ

ఆంధ్రప్రదేశ్ ; హైదరాబాద్

రూపకల్పనలో పాల్గొన్నవారు :

సమన్వయ కర్త మరియు విషయనిపుణులు :

కొమ్ముల వెంకటసూర్యనారాయణ,

లెక్చరర్, డైట్, తూ.గో జిల్లా.

సమన్వయము - అనుసంధానం

1. ఎద్దుల రాఘవరెడ్డి,

ప్రధానాచార్యులు, డైట్, కర్నూలు.

2. గుడిపాటి నారాయణ

అధ్యాపకుడు, డైట్, రాయచోటి, కడప జిల్లా.

**సూచిక**

అధ్యాయం	పేరు	పేజీ నెం.
1.	ఉపోద్ఘాతము	4
2.	వివిధ పాఠశాలల సందర్భన విధానం - పరిశీలించాల్సిన అంశాలు	5-6
3.	ప్రభుత్వ ప్రాథమిక / ప్రాథమికోన్నతపాఠశాలల సందర్భన	7-11
4.	గుర్తింపు పొందిన ప్రైవేట్ పాఠశాలల సందర్భన	12-15
5.	గుర్తింపు పొందిన ప్రైవేట్ పాఠశాలల పూర్వ ప్రాథమిక తరగతుల సందర్భన	16-18
6.	అంగన్ వాడి తరగతుల సందర్భన	19-21
7.	కె.జి.బి.వి తరగతుల సందర్భన	22-24
8.	రెసిడెన్షియల్ పాఠశాలలు - జనరల్ ; సాంఘిక సంక్షేమ; గురుకులం ; వెనుకబడిన తరగతుల సంక్షేమ పాఠశాలల / ప్రత్యేక పాఠశాలల సందర్భన	25-27
9.	పాఠశాల అనుభవ కార్యక్రమము - రికార్డ్ వ్రాయు విధానం	28

## అధ్యాయం : 1. ఉపాధ్యాయ తమము

శిక్షణలో భాగంగా ప్రథమ సంవత్సర ఉపాధ్యాయ విద్యార్థులు వివిధ యాజమాన్య పాఠశాలల ను సందర్శించి ఆయా పాఠశాలల్లో కల్పించబడిన ప్రాథమిక వసతులు, పాఠశాల నిర్వహణ, బోధనాభ్యసన ప్రక్రియలు, మౌళిక వసతులు, పాఠశాల సమయం, ప్రభుత్వం విద్యార్థులకు కల్పిస్తున్న సౌకర్యాలు, బోధన, బోధనేతర సిబ్బంది వివరాలు, వివిధ రకాలైన రికార్డులు, రిజిస్టర్లు, వంటి అనేక విషయాలు గూర్చి అవగాహన ఏర్పరచుకోవాలి. తద్వారా ఉపాధ్యాయుడుగా నియామకం పొందిన పిదప పాఠశాలలో తన విధులను సక్రమంగా నిర్వహించుకొనుటకు తోడ్పడటమే కాకుండా విధి నిర్వహణలో ఎటువంటి ఇబ్బందులు లేకుండా నల్లేరు పై నడకలా సాగిపోవటానికి తోడ్పడుతుంది. అంతేకాకుండా ఆయా అంశాలను క్షుణ్ణంగా పరిశీలించి ఒక అవగాహన కు రావటం వల్ల ఉపాధ్యాయునిగ ఎంపికైన పిదప ఆయ సందర్భాలలో తగురీతిలో స్పందించి సమస్యలను పరిష్కరించుకోవడానికి ఉపయోగపడుతుంది. నిరంతరం విద్యారంగంలో వచ్చు మార్పుల కనుగుణంగా పాఠశాలలో జరిగే మార్పులను పరిశీలించటం ద్వారా ఎప్పటికప్పుడు నిత్యనూతనంగా మారుటకు అవకాశముంటుంది. శిక్షణతో బాటు అనుభవజ్ఞులైన ఉపాధ్యాయుల బోధనా సరళిని పరిశీలించడం జరుగుతుంది కనుక వారి అనుభవాలను తమ బోధనలో మిళితంచేసుకొని చక్కగా బోధన సల్పుటకు తోడ్పడుతుంది.

ఈ అంశాలన్నింటిని దృష్టిలో ఉంచుకొని D.El.Ed., Course లో వివిధ పాఠశాలల సందర్శనకు పదిరోజులు కేటాయించడమైనది. ఆ పాఠశాలల వివరాలు, సందర్శనలో పరిశీలించాల్సిన వివరాలు, విధానాలు గురించి తదుపరి అధ్యాయంలో చర్చిద్దాం.

## అధ్యాయం - 2 వివిధ పాఠశాలల సందర్శన విధానం - పరిశీలించాల్సిన అంశాలు

ఉపాధ్యాయ విద్యార్థులు వివిధ పాఠశాలల సందర్శన లో భాగంగా ప్రభుత్వ ప్రాథమిక / ప్రాథమికోన్నత పాఠశాలల ను రెండు రోజులు సందర్శించాలి. గుర్తింపు పొందిన ప్రైవేట్ పాఠశాలల సందర్శన కు రెండు రోజులు మరియు పూర్వ ప్రాథమిక తరగతుల సందర్శనకు ఒకరోజు, అంగన్ వాడి సెంటర్ సందర్శనకు ఒకరోజు, కె.జి.బి.వి పాఠశాల సందర్శన కు ఒకరోజు, రెసిడెన్షియల్ పాఠశాలలు - జనరల్; సాంఘికసంక్షేమ; (గురుకులం / వెనుకబడిన తరగతుల సంక్షేమ పాఠశాల / ప్రత్యేక పాఠశాల ) సందర్శన కొరకు ఒక్కొక్క రోజు చొప్పున మూడురోజులు వెరసి మొత్తంగా పదిరోజులు సందర్శించాలి.

ఈ పాఠశాలలను ఉపాధ్యాయ విద్యార్థులు సందర్శించేముందు తమ ఉపాధ్యాయ శిక్షణాసంస్థలో ఒక కార్యశాలను నిర్వహించి వివిధ పాఠశాలలను సందర్శించటంలో గల ఉద్దేశ్యం, వాటి స్వభావం, వాటిని ఏర్పరచటంలో గల ఉద్దేశ్యాలు వంటి అంశాలు గురించి ప్రాథమిక అవగాహనను ఏర్పరచాలి. అదేవిధంగా ఆయా పాఠశాలలను సందర్శించేటప్పుడు వాటిలో పరిశీలించాల్సిన అంశాలతో ఉన్న చెక్ - లిస్ట్ ను తమతో తీసుకెళ్ళి ఆయా అంశాలను పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి. కొన్ని అంశాలకు అవసరమైతే వివరణాత్మక పరిశీలనలు రాయాలి. వీటన్నిటితోబాటు తన అనుభూతులు కూడా పొందుపరిచి నివేదిక తయారుచేసుకోవాలి. ఒకే యాజమాన్యానికి చెందిన పాఠశాలలు ఎక్కువ సంఖ్యలో ఉన్నప్పుడు ఒక్కొక్క పాఠశాల కు నాలుగు లేదా ఐదుగురిని ఒక సమూహంగా పంపించవచ్చు.

ఉదాహరణకు ప్రభుత్వ ప్రాథమిక పాఠశాలలు, గుర్తింపు పొందిన ప్రైవేట్ ప్రాథమిక పాఠశాలలు వంటివి. ఒకే యాజమాన్యానికి చెందిన పాఠశాలలు తక్కువ సంఖ్యలో ఉన్నప్పుడు, ఉదాహరణకు రెసిడెన్షియల్ పాఠశాలలు - జనరల్ ; సాంఘిక సంక్షమ; (గురుకులం / వెనుకబడిన తరగతుల సంక్షేమ పాఠశాల / ప్రత్యేక పాఠశాల), కె.జి.బి.వి పాఠశాలలకు ఉన్న ఉపాధ్యాయ విద్యార్థులను నాలుగు సమూహాలుగా చేసి చక్రీయంగా ఒక్క రోజు ఒక్కో యాజమాన్య పాఠశాలను సందర్శించి నాలుగు రోజులులో ఈ రకమైన నాలుగు యాజమాన్య పాఠశాలల సందర్శన ను పూర్తిచేస్తారు.

ఆయా పాఠశాలల సందర్శనలో భాగంగా ఉపాధ్యాయవిద్యార్థులు ఆయా పాఠశాలలకు ప్రార్థనా సమయానికే హాజరుపరి పాఠశాల భౌతిక వసతులు, బోధనావిధానం, రోజువారీ కాలనిర్ణయపట్టిక, బోధనాభ్యసనపరికరాలు, ఇతర వనరులు వంటి అంశాలు పరిశీలించాలి.

ఉపాధ్యాయులతో, విద్యార్థులతో సంభాషించాలి.

తదుపరి అధ్యాయాలలో ఒక్కో రకమైన యాజమాన్య పాఠశాలలో పరిశీలించాల్సిన చెక్ - లిస్ట్, నమోదు చేసుకోవాల్సిన అంశాలు, ఉపాధ్యాయుల తరగతి బోధనావిధానం, నివేదిక తయారీ వంటి అంశాలన్నింటి గురించి సవివరంగా చర్చిద్దాం.

### అధ్యాయం 3 - ప్రభుత్వ ప్రాథమిక / ప్రాథమికోన్నత పాఠశాలల సందర్శన

ఉపాధ్యాయ విద్యార్థులు తమకు కేటాయించిన ప్రభుత్వ ప్రాథమిక / ప్రాథమికోన్నత పాఠశాలకు ప్రార్థన సమయానికే చేరుకోవాలి. ప్రభుత్వ ప్రాథమిక / ప్రాథమికోన్నత పాఠశాలల కు ఉద్దేశించిన చెక్ - లిస్ట్ ఆధారంగా పరిశీలనలను నమోదు చేసుకోవాలి. ఈ పాఠశాల పరిశీలనలకు రెండు రోజులు కేటాయించడమైనది. అన్ని రకాల యాజమాన్య పాఠశాలల పరిశీలనల నమోదుకై పరిశీలనలనమోదు పుస్తకం ఏర్పాటు చేసుకొని అందులో నమోదు చేసుకోవాలి.

### ప్రభుత్వ ప్రాథమిక / ప్రాథమికోన్నత పాఠశాలల పరిశీలన చెక్ - లిస్ట్

సాధారణ అంశాలు :

1. ఉపాధ్యాయ విద్యార్థి పేరు, రోల్ నెం :
2. సందర్శించిన పాఠశాల పేరు, చిరునామా :

మొదటిరోజు పరిశీలించాల్సిన అంశాలు :

క్ర సం	పరిశీలించాల్సిన అంశం	పరిశీలించారు
--------	----------------------	--------------

- |             |  |              |
|-------------|--|--------------|
| 1. ప్రార్థన |  | అవును / లేదు |
|-------------|--|--------------|

(సరియైన సమయానికే ప్రారంభించబడిందా ? ఉపాధ్యాయులందరూ హాజరైనారా ? విద్యార్థులు ఎంతమందికి ఎంతమంది హాజరైనారు ? ప్రార్థన కు ఉద్దేశించిన అన్ని అంశాలు జరిగినవా ? ఇత్యాది అంశాలన్నింటిని పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి)

- |                    |  |              |
|--------------------|--|--------------|
| 2. పాఠశాల వాతావరణం |  | అవును / లేదు |
|--------------------|--|--------------|

(అనువైన పరిసరాలలో పాఠశాల ఏర్పాటు చేయబడిందా, విద్యార్థులు చేరుకోవటానికి వీలైన విధంగా ఉందా ? చుట్టూ వున్న ప్రాంతం పాఠశాల వ్యవస్థకు సహకరించేవిధంగా ఉందా ? వంటి అంశాలన్నింటిని పరిశీలించి, నమోదు చేసుకోవాలి. )

3. పాఠశాల చరిత్ర

అవును / లేదు

(ఎప్పుడు స్థాపించబడింది ? దాతల సహకారంతో ఏర్పాటు చేయబడిందా ? ఎంత స్థలం, ఆటస్థలం ఎంత, తదుపరి జరిగిన మార్పులు వంటి అంశాలు వివరంగా నమోదు చేసుకోవాలి)

4. పరిశుభ్రత, పారిశుద్ధ్యం

అవును / లేదు

(పాఠశాల, తరగతి గదులు, పాఠశాల ఆవరణ పరిశుభ్రంగా ఉందా, మరుగుదొడ్లు పారిశుద్ధ్యం ఉన్నాయా ? వంటి అంశాలు పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి.

5. భౌతిక వసతులు

అవును / లేదు

(తరగతి గదుల సంఖ్య, స్టోర్ రూమ్, వంటగది, ఆటస్థలం, మంచినీటి వసతి, మరుగుదొడ్లు, ప్రహారీగోడ, ప్రత్యేక అవసరాల పిల్లల కొరకు ర్యాంప్, కుర్చీలు, బల్లలు, నల్లబల్లలు, విద్యుత్ సౌకర్యం వంటి అంశాలు పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి)

6. స్కూల్ గార్డెన్

అవును / లేదు

(బోధనాభ్యసన సామాగ్రి లభ్యత, దృశ్య, శ్రవణ పరికరాలు, ఉచిత పాఠ్యపుస్తకాలు, ఉపాధ్యాయకరదీపికలు, బాల సాహిత్యం గురించిన అంశాలన్నింటిని వివరంగా పేర్కొనాలి.

7. పుస్తకాలు, బోధనాభ్యసన సామాగ్రి వివరం

అవును / లేదు

(బోధనాభ్యసనసామాగ్రి లభ్యత, దృశ్య, శ్రవణ పరికరాలు, ఉచిత పాఠ్యపుస్తకాలు, ఉపాధ్యాయకరదీపికలు, బాల సాహిత్యం గురించిన అంశాలన్నింటిని వివరంగా పేర్కొనాలి.

8. గ్రంథాలయం, సైన్స్ ప్రయోగశాల

అవును / లేదు

(ప్రత్యేక గ్రంథాలయంఉందా ? ఒక బీరువాలో భద్రపరుస్తున్నారా ? స్టాక్ రిజిస్టర్, ఇష్యూ రిజిస్టర్ ఉందా ? నమోదు చేస్తున్నారా ? అదేవిధంగా సైన్స్ కి ప్రయోగశాల ఉందా ? ఉంటే అందులో ఉన్న వాటిని పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి లేనిచో 'లేదు' అని రాయాలి. )

9. పాఠశాల ఏకరూప దుస్తులు

అవును / లేదు

(విద్యార్థులకు ఏకరూప దుస్తులు ఈ సంవత్సరం ఇవ్వబడ్డాయా ? అందరికీ ఇచ్చారా ? దుస్తుల డిజైన్ వంటి అంశాలు నమోదు చేసుకోవాలి.



10. వార్షిక ప్రణాళికలు, సంస్థాగత ప్రణాళిక

అవును / లేదు

(ప్రతి తరగతికి ప్రతి విషయానికి వార్షిక ప్రణాళికలు తయారు చేయబడినవా పరిశీలించాలి, సంస్థాగత ప్రణాళిక తయారు చేయబడినదా పరిశీలించాలి )

గమనిక : పై అంశాలు జట్టుగా పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవచ్చు.

11. తరగతి గది పరిశీలన - తెలుగు, గణితం

అవును / లేదు

(ఉపాధ్యాయ విద్యార్థులు, తరగతి గదిలో తెలుగు, గణితం విషయాలను రెగ్యులర్

ఉపాధ్యాయులు ఏ విధంగా బోధిస్తున్నారో నిశితంగా పరిశీలించాలి. వీలైనంతవరకు ఒక్కొక్క

ఉపాధ్యాయ విద్యార్థి, ఒక ఉపాధ్యాయుని తెలుగు, గణిత విషయాలకు సంబంధించి

బోధనాభ్యస ప్రక్రియలను పరిశీలించాలి. ఉపాధ్యాయుని బోధనా విధానం, బోధనా పద్ధతి,

తరగతి గది నిర్వహణ, పిల్లలతో చర్చ, బోధనకు తీసుకొన్న సమయం, ఉపయోగించిన

బోధనోపకరణాలు, నల్లబల్ల వినియోగం వంటి అంశాలన్నింటిని పరిగణనలోకి తీసుకోవాలి.)

రెండవ రోజు పరిశీలించాల్సిన అంశాలు :

12. బోధనా సిబ్బంది వివరాలు ( విద్యావాలంటీర్ లతో కూడుకొని), విద్యార్థుల వివరాలు

అవును / లేదు

(బోధనా సిబ్బందికి సంబంధించి మంజూరు చేయబడిన పోస్టులు, పనిచేస్తున్న వారి సంఖ్య,

ఖాళీల సంఖ్య కాలమ్స్ తో పట్టిక తయారు చేసుకోవాలి. అలాగే పనిచేస్తున్న వారి పేర్లు,

హోదా, అర్హతలతో మరొక పట్టిక తయారుచేయాలి. అదే విధంగా తరగతి వారీగా బాలబాలికల

రోల్, హాజరు పట్టిక రూపంలో తీసుకోవాలి )

13. పాఠశాల సమయం, కాలనిర్ణయ పట్టికలు

అవును / లేదు

(పాఠశాల సమయ వివరాలు, తరగతి వారీగా, ఉపాధ్యాయ వారీగా కాలనిర్ణయ పట్టికలు

నమోదు చేసుకోవాలి.

14. వివిధ రిజిస్టర్లు, రికార్డుల నిర్వహణ

అవును /లేదు

(అడ్మిషన్ రిజిస్టర్, ఉపాధ్యాయులు, పిల్లల హాజరు పట్టీలు, పీరియాడికల్ నివేదికలు, స్టాక్ రిజిస్టర్లు Out- Ward In - Ward Registers , సెన్సెస్ రిజిస్టర్, మధ్యాహ్నభోజన పథక రిజిస్టర్లు, JBAR , ప్రగతి పత్రాలు, CCE Register , AGR, SMC రిజిస్టర్ మూవ్‌మెంట్ రిజిస్టర్, సి.యల్. రిజిస్టర్, లాగ్ బుక్ వంటి అన్ని రకముల రిజిస్టర్లు, రికార్డులు పరిశీలించి అందు ఏ అంశాలు, ఏ విధంగా నమోదు చేయబడినవో పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి. ప్రతి రిజిస్టర్లో కాలమ్స్ లో పేర్కొన్న హెడింగ్స్ రాయాలి )

15. SMCల నిర్వహణ, విధులు

అవును /లేదు

(SMCల నిర్వహణ తీరు, SMC విధులు, సమావేశాలకు హాజరు అయిన సభ్యుల సంఖ్య వంటి అన్ని అంశాలు పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి.

16. అంతర్గత పర్యవేక్షణ, మూల్యాంకనం

అవును / లేదు

(వార్షిక ప్రణాళిక ప్రకారం సిలబస్ పూర్తి కాబడినదా, తరగతి పని, ఇంటిపని, ప్రాజెక్టులు, పరీక్షల నిర్వహణ, సి.సి.ఇ రిజిస్టర్లో నమోదు వంటి అంశాలు పరిశీలించాలి).

17. మధ్యాహ్నభోజన పథక నిర్వహణ

అవును /లేదు

(శుచిగా, శుభ్రంగా ఉందా ? మెనూ ప్రకారం పండుతున్నారా ? గ్రుడ్లు వారానికి ఎన్ని సార్లు వేస్తున్నారు ? ఏజెన్సీల పనితీరు, పర్యవేక్షణ వంటి అంశాలు పరిశీలించాలి.

18. వినూత్న పథకాల అమలు తీరు

అవును / లేదు

(దినసరి ఉష్ణోగ్రతలనమోదు, వర్షపాతనమోదు, ఇంకుడుగుంతల నిర్వహణ వంటి అంశాలతో బాటు గోడపత్రిక, పోస్ట్ బాక్స్, నిజాయితీపెట్టె, బాలలసంఘాలు, విద్యార్థిడైరీలు వంటి అంశాలు పరిశీలించాలి)

19. స్వచ్ఛభారత్ / Best Practices / Collection of Donations

అవును / లేదు

(పై అంశాలను నిశితంగా పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి)

20. పాఠశాలకు సంబంధించి ఉపాధ్యాయ విద్యార్థియొక్క సమగ్ర ప్రతిస్పందన

అవును / లేదు

రెండు రోజుల పరిశీలన పిదప ఉపాధ్యాయ విద్యార్థి పాఠశాల పట్ల, పాఠశాలలో

వివిధ రకాల అంశాలపట్ల అతని / ఆమె అవగాహన, ప్రతిస్పందన, అనుభూతులు, మంచి

పద్ధతులు, లోపాలు ఇత్యాది అంశాలను పరిశీలనల నమోదు పుస్తకంలో సవివరంగా నమోదు

చేయాలి.

గమనిక : ఈ అంశాలన్ని పూర్తి చేసుకొన్న పిదప ఆ పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయుల నుండి దిగువ

సూచించిన ధృవపత్రాన్ని తీసుకోవాలి.

**ధృవ పత్రం**

శ్రీ/శ్రీమతి/కుమారి ..... రో.నెం ..... డి.యిఎల్.యిడి. ప్రధమ

సంవత్సర విద్యార్థి, పాఠశాల అనుభవ కార్యక్రమ రికార్డ్లో భాగంగా మా పాఠశాల నుండి అవసరమైన

సమాచారాన్ని సేకరించినారని ధృవపరచుచున్నాను.

సంతకం

ప్రధానోపాధ్యాయుడు

#### 4. అధ్యాయం 4 - గుర్తింపు పొందిన ప్రైవేట్ పాఠశాల సందర్శన

ఉపాధ్యాయ విద్యార్థులు తమకు కేటాయించిన గుర్తింపు పొందిన ప్రైవేట్ పాఠశాలకు ప్రార్థన సమయానికే చేరుకోవాలి. గుర్తింపు పొందిన ప్రైవేట్ పాఠశాలకు ఉద్దేశించిన చెక్-లిస్ట్ ఆధారంగా పరిశీలనలను నమోదు చేసుకోవాలి. ఈ పాఠశాల పరిశీలనలకు రెండు రోజులు కేటాయించడమైనది.

#### గుర్తింపు పొందిన ప్రైవేట్ పాఠశాల పరిశీలన చెక్ - లిస్ట్

సాధారణ అంశాలు:

1. ఉపాధ్యాయ విద్యార్థి పేరు, రోల్ నెం.

2. సందర్శించిన పాఠశాల పేరు, చిరునామా :

మొదటిరోజు పరిశీలించాల్సిన అంశాలు :

క్ర. సం. పరిశీలించాల్సిన అంశం పరిశీలించారు.

1. ప్రార్థన అవును / లేదు

(సరియైన సమయానికే ప్రారంభించబడిందా ? ఉపాధ్యాయులందరూ హాజరైనారా ? విద్యార్థులు ఎంతమందికి ఎంతమంది హాజరైనారు ? ప్రార్థనకు ఉద్దేశించిన అన్ని అంశాలు జరిగినవా ? ఇత్యాది అంశాలన్నింటిని పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి )

2. భౌతిక వసతులు అవును / లేదు

(తరగతి గదుల సంఖ్య, స్టోర్ రూమ్, వంటగది, ఆట స్థలం, మంచినీటి వసతి, మరుగుదొడ్లు, ప్రహారిగోడ, ప్రత్యేక అవసరాల పిల్లల కొరకు ర్యాంప్, కుర్చీలు, బల్లలు, నల్లబల్లలు, విద్యుత్ సౌకర్యం వంటి అంశాలు పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి)

3. పుస్తకాలు, బోధనాభ్యసనసామాగ్రి వివరం అవును / లేదు

(బోధనాభ్యసనసామాగ్రి లభ్యత, దృశ్య శ్రవణ పరికరాలు, పాఠ్యపుస్తకాలు, ఉపాధ్యాయకరదీపికలు, బాలసాహిత్యం గురించిన అంశాలన్నింటిని వివరంగా పేర్కొనాలి)

4. పాఠశాల సమయం, కాలనిర్ణయ పట్టికలు

అవును /లేదు

(పాఠశాల సమయ వివరాలు, తరగతివారీగా, ఉపాధ్యాయవారీగా కాలనిర్ణయ పట్టికలు నమోదు చేసుకోవాలి)

5. బోధనా సిబ్బంది వివరాలు, విద్యార్థుల వివరాలు

అవును /లేదు

(బోధనా సిబ్బంది, బోధనేతర సిబ్బంది పేర్లు, హెరాదా, అర్హతలతోపట్టిక తయారుచేయాలి. అదే విధంగా తరగతి వారీగా బాలబాలికల రోల్, హాజరు పట్టిక రూపంలో తీసుకోవాలి)

6. వివిధ రిజిస్టర్లు, రికార్డుల నిర్వహణ

అవును /లేదు

(అడ్మిషన్ రిజిస్టర్, ఉపాధ్యాయుల, పిల్ల హాజరు పట్టీలు, పీరియాడికల్ నివేదికలు, స్టాక్ రిజిస్టర్లు,

**Out- Ward In - Ward Regtisters , ప్రగతి పత్రాలు, CCE Regtisters**

మాప్ మెంట్ రిజిస్టర్, సి.యల్ రిజిస్టర్, లాగ్ బుక్ వంటి అన్ని రకముల రిజిస్టర్లు, రికార్డులు పరిశీలించి అందు ఏ అంశాలు, ఏవిధంగా నమోదు చేయబడినవో పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి.)

7. తరగతి గది పరిశీలన - తెలుగు, గణితం

అవును /లేదు

(ఉపాధ్యాయ విద్యార్థులు, తరగతి గదిలో తెలుగు, గణితం విషయాలను ఆ పాఠశాల ఉపాధ్యాయులు ఏ విధంగా బోధిస్తున్నారో నిశితంగా పరిశీలించాలి. వీలైనంతవరకు ఒక్కొక్క ఉపాధ్యాయవిద్యార్థుల ఒక్కో ఉపాధ్యాయుని తెలుగు, గణిత విషయాకు సంబంధించి బోధనాభ్యసన ప్రక్రియలను పరిశీలించాలి.

ఉపాధ్యాయుని పాఠ్యపథకం, బోధనా విధానం, బోధనా పద్ధతి, తరగతి గది నిర్వహణ, పిల్లలతో చర్చ, బోధనకు తీసుకొన్న సమయం, ఉపయోగించిన బోధనోపకరణాలు, నల్లబల్ల వినియోగం వంటి అంశాలన్నింటినీ పరిగణనలోకి తీసుకోవాలి.

8. అంతర్గత పర్యవేక్షణ, మూల్యాంకనం

అవును / లేదు

(వార్షిక ప్రణాళిక ప్రకారం సిలబస్ పూర్తి కాబడినదా, తరగతి పని, ఇంటిపని, ప్రాజెక్టులు, పరీక్షల నిర్వహణ, సి.సి.ఇ రిజిస్టర్లో నమోదు వంటి అంశాలు పరిశీలించాలి)

9. గ్రంథాలయం, సైన్స్ ప్రయోగశాల

అవును /లేదు

(ప్రత్యేక గ్రంథాలయం ఉందా, లేదా ఒక బీరువా లో భద్రపరుస్తున్నారా, స్టాక్ రిజిస్టర్, ఇష్యూ రిజిస్టర్ ఉందా, నమోదు చేస్తున్నారా, అదే విధంగా సైన్స్ కి ప్రయోగశాల ఉందా ? ఉంటే అందులో ఉన్న వాటిని పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి లేనిచో లేదు అని రాయాలి.)

రెండవరోజు పరిశీలించాల్సిన అంశాలు :

10. ప్రార్థన

అవును /లేదు

(సరియైన సమయానికే ప్రారంభించబడిందా ? ఉపాధ్యాయులందరూ హాజరైనారా ? విద్యార్థులు ఎంతమందికి ఎంతమంది హాజరైనారు ? ప్రార్థన కు ఉద్దేశించిన అన్ని అంశాలు జరిగినవా ? ఇత్యాది అంశాలన్నింటిని పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి)

11. సహపాఠ్యప్రణాళికలు

అవును /లేదు

(పాఠశాలలో అమలు జరుపుతున్న వివిధ సహపాఠ్యాంశాలను పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి)

12. వనరుల వినియోగం

అవును /లేదు

(వివిధ రకాల వనరులైన డిజిటల్ తరగతులు, కంప్యూటర్ ఎయిడెడ్ లెర్నింగ్, ఏక్టివిటీబేస్డ్ లెర్నింగ్ వంటి అంశాలు అమలుజరుగుతున్నాయేమో పరిశీలించాలి)

13. తరగతి గది పరిశీలన - తెలుగు, గణితం

అవును /లేదు

(రెండవరోజు, ఉపాధ్యాయ విద్యార్థులు, తరగతి గదిలో తెలుగు, గణితం విషయాలను ఆ పాఠశాల ఉపాధ్యాయులు ఏవిధంగా బోధిస్తున్నారో నిశితంగా పరిశీలించాలి. వీలైనంతవరకు ఒక్కొక్క ఉపాధ్యాయవిద్యార్థి, ఒక ఉపాధ్యాయుని తెలుగు, గణిత విషయాలకు సంబంధించి బోధనాభ్యసన ప్రక్రియలను పరిశీలించాలి. ఉపాధ్యాయుని పాఠ్యపథకం, బోధనా విధానం, బోధనా పద్ధతి, తరగతి గది నిర్వహణ, పిల్లలతో చర్చ, బోధనకు తీసుకొన్న సమయం, ఉపయోగించిన బోధనోపకరణాలు, నల్లబల్ల వినియోగం వంటి అంశాలన్నింటిని పరిగణనలోకి తీసుకోవాలి.)

14. స్వచ్ఛభారత్ / Best Practices

అవును / లేదు

(పై అంశాలను నిశితంగా పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి)

15. పాఠశాల కు సంబంధించి ఉపాధ్యాయ విద్యార్థి యొక్క సమగ్ర ప్రతిస్పందన అవును / లేదు

(రెండు రోజుల పరిశీలన పిదప ఉపాధ్యాయవిద్యార్థి, పాఠశాల పట్ల, పాఠశాలలో వివిధ రకాల అంశాలపట్ల అతని / ఆమె అవగాహన, ప్రతిస్పందన, అనుభూతులు, మంచి పద్ధతులు, లోపాలు ఇత్యాది అంశాలను పరిశీలనల నమోదు పుస్తకంలో సవివరంగా నమోదు చేయాలి)

గమనిక : ఈ అంశాలన్ని పూర్తి చేసుకొన్న పిదప ఆ పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయుల నుండి దిగువ సూచించిన ధృవపత్రాన్ని తీసుకోవాలి.

ధృవపత్రం

శ్రీ/శ్రీమతి/ కుమారి ....., రో.నెం..... డి.యిఎల్.యిడి. ప్రథమ సంవత్సర విద్యార్థి, పాఠశాల అనుభవ కార్యక్రమ రికార్డ్ లో భాగంగా మా పాఠశాల నుండి అవసరమైన సమాచారాన్ని సేకరించారని ధృవపరచుచున్నాను.

సంతకం

ప్రధానోపాధ్యాయుడు

**అధ్యాయం 5 :- గుర్తింపు పొందిన ప్రైవేట్ పాఠశాల - పూర్వప్రాథమిక తరగతుల సందర్శన**

ఉపాధ్యాయ-విద్యార్థులు తమకు కేటాయించిన గుర్తింపు పొందిన పూర్వప్రాథమిక తరగతులు కలిగియున్న ప్రైవేట్ పాఠశాలకు దానికై ఉద్దేశించిన చెక్ - లిస్ట్ తో చేరుకొని దాని ఆధారంగా పరిశీలనలను నమోదు చేసుకోవాలి. ఈ పాఠశాల పరిశీలనలకు ఒకరోజు కేటాయింబడమైనది. గుర్తింపు పొందిన ప్రైవేట్ పాఠశాల పూర్వప్రాథమిక తరగతుల పరిశీలన చెక్-లిస్ట్.

**సాధారణ అంశాలు :**

1. ఉపాధ్యాయ విద్యార్థి పేరు, రోల్ నెం :
2. సందర్శించిన పాఠశాల పేరు, చిరునామా :

పరిశీలించాల్సిన అంశం

క్ర. సం. పరిశీలించాల్సిన అంశం పరిశీలించారు.

1. ప్రార్థన

అవును / లేదు

(సరియైన సమయానికే ప్రారంభించబడిందా ? ఉపాధ్యాయులందరూ హాజరైనారా ? విద్యార్థులు ఎంతమందికి ఎంతమంది హాజరైనారు ? ప్రార్థన కు ఉద్దేశించిన అన్ని అంశాలు జరిగినవా ఇత్యాది అంశాలన్నింటిని పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి)

2. పాఠశాల వాతావరణం

అవును / లేదు

(అనువైన పరిసరాలలో పాఠశాల ఏర్పాటుచేయబడిందా, విద్యార్థులు చేరుకోవటానికి వీలైన విధంగా ఉందా ? చుట్టూ వున్న ప్రాంతం పాఠశాల వ్యవస్థ కు సహకరించేవిధంగా ఉందా ? వంటి అంశాలన్నింటిని పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి.)

3. పాఠశాల సమయం, కాలనిర్ణయ పట్టికలు

అవును / లేదు

(పాఠశాల సమయ వివరాలు, తరగతివారీగా, ఉపాధ్యాయవారీగా కాలనిర్ణయ పట్టికలు నమోదు చేసుకోవాలి)



4. పరిశుభ్రత, పారిశుద్ధ్యం

అవును /లేదు

(పాఠశాల, తరగతి గదులు, పాఠశాల ఆవరణ పరిశుభ్రంగా ఉందా? మరుగుదొడ్లు పారిశుద్ధ్యంగా ఉన్నాయా వంటి అంశాలు పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి)

5. భౌతిక వసతుల

అవును /లేదు

(తరగతి గదుల సంఖ్య, స్టోర్ రూమ్, వంటగది, ఆటస్థలం, మంచినీటి వసతి, మరుగుదొడ్లు, ప్రహారిగోడ, ప్రత్యేక అవసరాల పిల్లల కొరకు ర్యాంప్, కుర్చీలు, బల్లలు, నల్లబల్లలు, విద్యుత్ సౌకర్యం వంటి అంశాలు పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి.)

6. పుస్తకాలు, బోధనాభ్యసనామాగ్రి వివరం

అవును /లేదు

(బోధనాభ్యసనసామాగ్రి లభ్యత, పిల్లల ఆట సామాగ్రి, దృశ్యశ్రవణ పరికరాలు, పాఠ్యపుస్తకాలు, ఉపాధ్యాయకరదీపికలు, బాలసాహిత్యం గురించిన అంశాలన్నింటినీ వివరంగా పేర్కొనాలి)

7. బోధనా సిబ్బంది వివరాలు, విద్యార్థుల వివరాలు

అవును /లేదు

(బోధనా సిబ్బంది, బోధనేతర సిబ్బంది పేర్లు, హెలాదా, అర్హతలతోపట్టిక తయారు చేయాలి. అదే విధంగా తరగతి వారీగా హాజరు పట్టిక రూపంలో తీసుకోవాలి.)

8. వివిధ రిజిస్టర్లు, రికార్డుల నిర్వహణ

అవును /లేదు

(అడ్మిషన్ రిజిస్టర్, ఉపాధ్యాయుల, పిల్లల హాజరు పట్టిలు, స్టాక్ రిజిస్టర్లు, ప్రగతి పత్రాలు, మూమ్మెంట్ రిజిస్టర్, సి.యల్.రిజిస్టర్ లాగ్ బుక్, వంటి అన్ని రకముల రిజిస్టర్లు, రికార్డులు పరిశీలించి అందు ఏ అంశాలు, ఏ విధంగా నమోదు చేబడినవో పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి. )

9. వార్షిక, యూనిట్, పీరియడ్ పథకాలు

అవును /లేదు

(ఉపాధ్యాయుల వార్షిక, యూనిట్, పాఠ్య, పీరియడ్ పథకాలను పరిశీలించి ఆ వివరాలు నమోదు చేసుకోవాలి)

10. పాఠ్య, పాఠ్యేతర కార్యక్రమాలు

అవును /లేదు

(పాఠశాలలో జరుగుతున్న పాఠ్యకార్యక్రమాలు, పాఠ్యేతర కార్యక్రమాలను సవివరంగా నమోదుచేయాలి)

11. పాఠశాలకు సంబంధించి ఉపాధ్యాయ విద్యార్థి యొక్క సమగ్ర ప్రతిస్పందన

అవును /లేదు

(ఒక రోజు పరిశీలన పిదప ఉపాధ్యాయ విద్యార్థి, పాఠశాల పట్ల, పాఠశాలలో వివిధ రాల అంశాలపట్ల అతని / ఆమె అవగాహన, ప్రతిస్పందన, అనుభూతులు, మంచి పద్ధతులు, లోపాలు, ఇత్యాది అంశాలను పరిశీలనల నమోదు పుస్తకంలో సవివరంగా నమోదు చేయాలి.)

గమనిక : ఈ అంశాలన్నీ పూర్తి చేసుకొన్న పిదప ఆ పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయుల నుండి దిగువ సూచించిన ధృవపత్రాన్ని తీసుకోవాలి

ధృవపత్రం

శ్రీ/శ్రీమతి/కుమారి ....., రో.నెం..... డి.యిఎల్. యిడి ప్రధమ

సంవత్సర విద్యార్థి, పాఠశాల అనుభవ కార్యక్రమ రికార్డ్లో భాగంగా మా పాఠశాల నుండి అవసరమైన

సమాచారాన్ని సేకరించినారని ధృవపరచుచున్నాను.

సంతకం

ప్రధానోపాధ్యాయుడు

## అధ్యాయం : 6 - అంగన్ వాడి సెంటర్ సందర్శన

ఉపాధ్యాయ విద్యార్థులు తమకు కేటాయించిన అంగన్ వాడి సెంటర్ కు, దానికై ఉద్దేశించిన చెక్ - లిస్ట్ తో చేరుకొని దాని ఆధారంగా పరిశీలనలను నమోదు చేసుకోవాలి. ఈ పాఠశాల పరిశీలనలకు ఒకరోజు కేటాయించడమైనది. అంగన్ వాడి సెంటర్ పరిశీలన చెక్ - లిస్ట్.

సాధారణ అంశాలు :

1. ఉపాధ్యాయ విద్యార్థి పేరు, రోల్ నెం:
- 2.. సందర్శించిన అంగన్ వాడి సెంటర్ పేరు, చిరునామా :

పరిశీలించాల్సిన అంశాలు :

క్ర.సం. పరిశీలించాల్సిన అంశం పరిశీలించారు.

1. అంగన్ వాడి సెంటర్ చరిత్ర అవును / లేదు  
(ఎప్పుడు స్థాపించబడింది ? దాతల సహకారంతో ఏర్పాటు చేయబడిందా ? ఎంత స్థలం, ఆటస్థలం ఎంత ? తదుపరి జరిగిన మార్పులు వంటి అంశాలు వివరంగా నమోదు చేసుకోవాలి.)
2. అంగన్ వాటి సెంటర్ లక్ష్యాలు అవును / లేదు  
(ఏ, ఏ లక్ష్యాలతో సెంటర్ ఏర్పాటు చేయబడింది నమోదు చేయాలి)
3. పనిదినాలు / సెలవులు అవును / లేదు  
(వాటి వివరాలు నమోదు చేసుకోవాలి)
4. అంగన్ వాడి సమయం, కాలనిర్ణయ పట్టిక, పిల్లలనమోదు, హాజరు అవును / లేదు  
(అంగన్ వాడి సమయ వివరాలు, కాలనిర్ణయ పట్టిక, పిల్లల రోల్; హాజరు నమోదు చేసుకోవాలి)
5. భౌతిక వసతులు, కల్పిస్తున్న ఇతర సౌకర్యాలు అవును / లేదు  
(తరగతి గదుల సంఖ్య, స్టోర్ రూమ్, వంటగది, ఆటస్థలం, మంచినీటి వసతి, మరుగుదొడ్లు, ప్రహారిగోడ, ప్రత్యేక అవసరాల పిల్లల కొరకు ర్యాంప్, కుర్చీలు, బల్లలు, నల్లబల్లలు, విద్యుత్ సౌకర్యం వంటి అంశాలు పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి, అలాగే పిల్లలకు కల్పిస్తున్న సౌకర్యాలు గురించి తెలుసుకోవాలి)

6. అంగన్ వాడి బోధకురాలి / సహాయకురాలి విధులు అవును /లేదు  
(అంగన్ వాడి బోధకురాలి విధులు అడిగి నమోదు చేసుకోవాలి, అదే విధంగా సహాయకురాలు చేయవలసిన పనులు గురించి అడిగి నమోదు చేసుకోవాలి)

7. గ్రామ వివరాలు అవును /లేదు  
(గ్రామ జనాభా 0-3, 3-5, 5-14 సంవత్సర బాలబాలికల జనాభా, పాఠశాలలలో చేరిక, బడి బయట ఉన్న వారి వివరాలు నమోదు చేసుకోవాలి)

8. రిజిస్టర్లు, రికార్డులు అవును /లేదు  
(అంగన్ వాడి సెంటర్లో నిర్వహించాల్సిన రిజిస్టరులు, రికార్డులు చూసి నమోదు చేసుకోవాలి. వాటిలో వివిధ అంశాల కు సంబంధించి పట్టికలలో ఉన్న కాలమ్స్ లోని వివరాలు నమోదు చేసుకోవాలి)

9. ఆట సామాగ్రి పరిశీలన అవును /లేదు  
(ఏ, ఏ రకాల ఆట సామాగ్రి యివ్వబడినదో వివరంగా నమోదు చేసుకోవాలి)

10. బోధకురాలి బోధనా ప్రక్రియ పరిశీలన అవును /లేదు

(ఆట, పాట, కథ, మాట, సృజనాత్మకత కృత్యాలతో కూడిన బోధనాభ్యసన ప్రక్రియను పరిశీలించాలి, బోధనాభ్యసనప్రక్రియలో ఆటసామాగ్రి వినియోగాన్ని పరిశీలించాలి )

11. అంగన్ వాడి సెంటర్కు సంబంధించి ఉపాధ్యాయ విద్యార్థుల యొక్క సమగ్ర

ప్రతిస్పందన అవును /లేదు

(ఒక రోజు పరిశీలన పిదప ఉపాధ్యాయ విద్యార్థి, అంగన్ వాడి సెంటర్ పట్ల, అంగన్ వాడి సెంటర్ వివిధ రకాల అంశాలపట్ల అతని / ఆమె అవగాహన, ప్రతిస్పందన, అనుభూతులు, మంచి పద్ధతులు, లోపాలు ఇత్యాది అంశాలను పరిశీలనల నమోదు పుస్తకంలో సవివరంగా నమోదు చేయాలి)

గమనిక : ఈ అంశాలన్నీ పూర్తి చేసుకొన్న పిదప ఆ అంగన్ వాడి సెంటర్ బోధకురాలి నుండి దిగువ సూచించిన ధృవపత్రాన్ని తీసుకోవాలి.

## ధృవపత్రం

శ్రీ/ శ్రీమతి/ కుమారి ....., రో.నెం,..... డి.యిఎల్.యిడి.

ప్రథమ సంవత్సర విద్యార్థి, పాఠశాల అనుభవ కార్యక్రమ రికార్డ్‌లో భాగంగా మా అంగన్ వాడి సెంటర్ నుండి అవసరమైన సమాచారాన్ని సేకరించినారని ధృవపరచుచున్నాను.

సంతకం

బోధకురాలు

## అధ్యాయం 7 : - కె.జి.బి.వి పాఠశాల సందర్శన

ఉపాధ్యాయ విద్యార్థులు తమకు కేటాయించిన కె.జి.బి.వి పాఠశాలకు దానికై ఉద్దేశించిన చెక్-లిస్ట్ తో చేరుకొని దాని ఆధారంగా పరిశీలనలను నమోదు చేసుకోవాలి. ఈ పాఠశాల పరిశీలనకు ఒకరోజు కేటాయించడమైనది.

### కె.జి.బి.వి పాఠశాల పరిశీలన చెక్ - లిస్ట్

సాధారణ అంశాలు

1. ఉపాధ్యాయ విద్యార్థి పేరు, రోల్ నెం:
2. సందర్శించిన పాఠశాల పేరు, చిరునామా :

పరిశీలించాల్సిన అంశం

క్ర.సం. పరిశీలించాల్సిన అంశం పరిశీలించారు.

1. పాఠశాల చరిత్ర అవును /లేదు

(ఎప్పుడు స్థాపించబడింది ? దాతల సహకారంతో ఏర్పాటు చేయబడిందా ? ఎంత స్థలం, ఆటస్థలం ఎంత ? తదుపరి జరిగిన మార్పులు వంటి అంశాలు వివరంగా నమోదు చేసుకోవాలి.)

2. బోధనా సిబ్బంది వివరాలు, విద్యార్థుల వివరాలు అవును / లేదు

(బోధనా సిబ్బంది, బోధనేతర సిబ్బంది పేర్లు, అర్హతలతోపట్టిక తయారు చేయాలి. అదే విధంగా తరగతి వారీగా బాలబాలికల రోల్, హాజరు పట్టిక రూపంలో తీసుకోవాలి)

3. భౌతిక వసతులు అవును /లేదు

(తరగతి గదుల సంఖ్య, స్టోర్ రూమ్, వంటగది, నివాస గదులు, ఆటస్థలం, మంచినీటి వసతి, మరుగుదొడ్లు, ప్రహారీగోడ, ప్రత్యేక అవసరాల పిల్లల కొరకు ర్యాంప్, కుర్చీలు, బల్లలు, నల్లబల్లలు, విద్యుత్ సౌకర్యం వంటి అంశాలు పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి)

4. వార్షిక ప్రణాళిక, కాలనిర్ణయ పట్టిక అవును / లేదు

ప్రతి తరగతి కి సంబంధించి వార్షిక ప్రణాళిక తయారు చేయబడిందా పరిశీలించాలి. తరగతి వారీగా, ఉపాధ్యాయ వారీటగా కాలనిర్ణయ పట్టికలు చూసి నమోదు చేసుకోవాలి)

5. వివిధ రిజిస్టర్లు, రికార్డుల నిర్వహణ

అవును /లేదు

(అడ్మిషన్ రిజిస్టర్, ఉపాధ్యాయుల, పిల్లల హాజరు పట్టీలు, స్టాక్ రిజిస్టర్లు, ప్రగతి పత్రాలు, CCE Register , మూవ్‌మెంట్ రిజిస్టర్, సి.యల్.రిజిస్టర్, లాగ్ బుక్, వంటి అన్ని రకముల రిజిస్టర్లు, రికార్డులు పరిశీలించి అందు ఏ అంశాలు, ఏ విధంగా నమోదు చేయబడినవో పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి)

6. అకడమిక్ కార్యక్రమాలు, రెమిడియల్ టీచింగ్

అవును /లేదు

(రోజువారీ, ఉపాధ్యాయవారీగా నిర్వహించే అకడమిక్ కార్యక్రమాలు, స్టడీ అవర్స్ వివరాలు, రెమిడియల్ టీచింగ్ వివరాలు నమోదు చేసుకోవాలి)

7. కె.బి.బి.వి బాలికలకు ప్రభుత్వం కల్పిస్తున్న సదుపాయాలు

అవును /లేదు

(ప్రభుత్వం ఈ పాఠశాలలోని బాలికలకు ప్రత్యేకంగా కల్పిస్తున్న అన్ని రకాల సదుపాయాలను పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి)

8. సి.సి.ఇ రికార్డుల నిర్వహణ

అవును /లేదు

(తరగతి వారీగా, విషయవారీగా నిర్మాణాత్మక, సంగ్రహణాత్మక మదింపు పరీక్షల వివరాలు, మార్కులు, గ్రేడులు కు సంబంధించి ముఖ్య అంశాలు నమోదు చేసుకోవాలి.

9. సహపాఠ్యకార్యక్రమాలు

అవును /లేదు

(పాఠశాలలో జరిపే వివిధ సహ పాఠ్యకార్యక్రమాల వివరాలను అవగాహన చేసుకొని నమోదు చేయాలి)

10. ఎస్. ఎస్. ఎ. పరిశీలన పత్రం

అవును / లేదు

(ఎస్.ఎస్. ఎ వారిచే రూపొందించబడి కె.బి.బి.వి ల పరిశీలన పత్రాన్ని పరిశీలించి వారు పరిశీలించే అంశాల పట్ల అవగాహన ఏర్పరుచుకోవాలి.

11. పాఠశాలకు సంబంధించి ఉపాధ్యాయ విద్యార్థి యొక్క సమగ్ర ప్రతిస్పందన అవును /లేదు

(ఒక రోజు పరిశీలన పిదప ఉపాధ్యాయ విద్యార్థి, పాఠశాల పట్ల, పాఠశాలలో వివిధ రకాల

అంశాలపట్ల అతని / ఆమె అవగాహన ప్రతిస్పందన, అనుభూతులు, మంచి పద్ధతులు, లోపాలు  
ఇత్యాది అంశాలను పరిశీలనల నమోదు పుస్తకంలో సవివరంగా నమోదు చేయాలి)

గమనిక : ఈ అంశాలన్నీ పూర్తి చేసుకొన్న పిదప ఆ పాఠశాల ప్రత్యేక అధికారి నుండి దిగువ  
సూచించిన ధృవపత్రాన్ని తీసుకోవాలి.

### ధృవపత్రం

శ్రీ/శ్రీమతి / కుమారి ....., రో.నెం ..... ఇ.యిలె.యిడి. ప్రధమ  
సంవత్సర విద్యార్థి, పాఠశాల అనుభవ కార్యక్రమ రికార్డ్‌లో భాగంగా మా పాఠశాల నుండి అవసరమైన  
సమాచారాన్ని సేకరించినారని ధృవపరచుచున్నాను

సంతకం

ప్రత్యేక అధికారి



**అధ్యాయం 8 :- రెసిడెన్షియల్ పాఠశాలలు - జనరల్ ;  
సాంఘిక సంక్షేమ;గురుకులం ( వెనుకబడిన తరగతుల  
సంక్షేమ పాఠశాల / ప్రత్యేక పాఠశాల) ల సందర్శన**

ఉపాధ్యాయ విద్యార్థులు తమకు కేటాయించిన రెసిడెన్షియల్ పాఠశాలలు - జనరల్; సాంఘికసంక్షేమ; గురుకులం (వెనుకబడిన తరగతుల సంక్షేమ పాఠశాల / ప్రత్యేక పాఠశాల ) కు, దానికై ఉద్దేశించిన చెక్ - లిస్ట్ తో చేరుకొని దాని ఆధారంగా పరిశీలనలను నమోదు చేసుకోవాలి. ఈ పాఠశాలల పరిశీలనకు ఒక్కోరోజు కేటాయించడమైనది.

**రెసిడెన్షియల్ పాఠశాలలు - జనరల్; సాంఘిక సంక్షేమ; గురుకులం (వెనుకబడిన  
తరతుల సంక్షేమ పాఠశాల / ప్రత్యేక పాఠశాల ) పరిశీలన చెక్ - లిస్ట్**

సాధారణ అంశాలు

1. ఉపాధ్యాయ విద్యార్థి పేరు, రోల్ నెం:
2. సందర్శించిన పాఠశాల పేరు, చిరునామా

పరిశీలించాల్సిన అంశాలు :

క్ర.సం.	పరిశీలించాల్సిన అంశం	పరిశీలించారు
---------	----------------------	--------------

- |                    |              |
|--------------------|--------------|
| 1. పాఠశాల వాతావరణం | అవును / లేదు |
|--------------------|--------------|

(అనువైన పరిసరాలలో పాఠశాల ఏర్పాటు చేయబడిందా ? విద్యార్థులు చేరుకోవాటినికి వీలైన విధంగా ఉందా ? చుట్టూ వున్న ప్రాంతం వ్యవస్థకు సహకరించే విధంగా ఉందా ?- వంటి అంశాలన్నింటిని పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి)

- |                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| 2. పాఠశాల సమయం, కాలనిర్ణయ పట్టికలు | అవును /లేదు |
|------------------------------------|-------------|

(పాఠశాల సమయ వివరాలు, తరగతి వారీగా, ఉపాధ్యాయ వారీగా కాలనిర్ణయ పట్టికలు నమోదు చేసుకోవాలి)

3. భౌతిక వసతులు

అవును / లేదు

(తరగతి గదుల సంఖ్య, స్టోర్ రూమ్, వంట గది, నివాస గదులు, ఆటస్థలం, మంచినీటి వసతి, మరుగుదొడ్లు, ప్రహారిగోడ, ప్రత్యేక అవసరాల పిల్లల కొరకు ర్యాంప్, కుర్చీలు, బల్లలు, నల్లబల్లలు, విద్యుత్ సౌకర్యం వంటి అంశాలు పరిశీలించి నమోదు చేసుకోవాలి.

4. రెసిడెన్షియల్ పాఠశాల నిర్మాణం

అవును / లేదు

(రెసిడెన్షియల్ విధానంలో పాఠశాలకు కావలసిన అన్ని రకాల అంశాలు ( ఉన్నాయా అనేది పరిశీలించాలి)

5. అకడిమిక్ కార్యక్రమాలు, రెమిడియల్ టీచింగ్

అవును / లేదు

(రోజువారీ, ఉపాధ్యాయులవారీగా నిర్వహించే అకడిమిక్ కార్యక్రమాలు, సిలబస్ పూర్తి, స్టడీ అవర్స్ వివరాలు, రెమిడియల్ టీచింగ్ వివరాలు నమోదు చేసుకోవాలి)

6. మూల్యాంకన విధానం (సి.సి.ఇ రికార్డుల నిర్వహణ

అవును / లేదు

(తరగతి వారీగా, విషయవారీగా, నిర్మాణాత్మక, సంగ్రహనాత్మక మదింపు పరీక్షల వివరాలు, మార్కులు, గ్రేడుల కు సంబంధించి ముఖ్య అంశాలు నమోదు చేసుకోవాలి)

7. సహపాఠకార్యక్రమాలు

అవును / లేదు

(పాఠశాలలో జరిపే వివిధ పాఠ్య కార్యక్రమాల వివరాలను అవగాహన చేసుకొని నమోదు చేయాలి )

8. పుస్తకాలు, బోధనాభ్యసన సామాగ్రి వివరం

అవును / లేదు

(బోధనాభ్యసన సామాగ్రి లభ్యత, దృశ్య శ్రవణ పరికరాలు, ఉచిత పాఠ్యపుస్తకాలు, ఉపాధ్యాయకరదీపికలు, బాలసాహిత్యం గురించిన అంశాలన్నింటిని వివరంగా పేర్కొనాలి)

9. తరగతి గది పరిశీలన - తెలుగు, గణితం

అవును / లేదు

( ఉపాధ్యాయ విద్యార్థులు, తరగతి గదిలో తెలుగు, గణితం విషయాలను ఆ పాఠశాల ఉపాధ్యాయులు ఏ విధంగా బోధిస్తున్నారో నిశితంగా పరిశీలించాలి. వీలైనంతవరకు ఒక్కొక్క ఉపాధ్యాయ విద్యార్థి ఒక ఉపాధ్యాయుని తెలుగు,, గణిత విషయాలకు సంబంధించి బోధనాభ్యసన ప్రక్రియలను పరిశీలించాలి. ఉపాధ్యాయుని పాఠ్యపథకం, బోధనా విధానం, బోధనా పద్ధతి, తరగతి గది

నిర్వహణ, పిల్లలతో చర్చ, బోధనకు తీసుకొన్న సమయం, ఉపయోగించిన బోధనోపకరణాలు, నల్లబల్లవినియోగం వంటి అంశాలన్నింటిని పరిగణనలోకి తీసుకోవాలి.)

10. పాఠశాలకు సంబంధించి ఉపాధ్యాయ విద్యార్థియొక్క సమగ్ర ప్రతిస్పందన

అవును / లేదు

(ఒక రోజు ఒక పాఠశాల పరిశీలన పిదప ఉపాధ్యాయ విద్యార్థి, ఆ పాఠశాల

పట్ల, పాఠశాలలో వివిధ రకాల అంశాలపట్ల అతని / ఆమె అవగాహన, ప్రతిస్పందన, అనుభూతులు, మంచి పద్ధతులు, లోపాలు ఇత్యాది అంశాలను పరిశీలనల నమోదు పుస్తకంలో సవివరంగా నమోదు చేయాలి)

గమనిక : ఈ అంశాలన్నీ పూర్తి చేసుకొన్న పిదప ఆయా పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయుల నుండి దిగువ సూచించిన ధృవపత్రాన్ని తీసుకోవాలి.

### ధృవపత్రం

శ్రీ/శ్రీమతి/కుమారి ....., రో.నెం ..... డి.యిఎల్.

యిడి. ప్రథమ సంవత్సర విద్యార్థి, పాఠశాల అనుభవ కార్యక్రమ రికార్డ్‌లో భాగంగా మా పాఠశాల నుండి అవసరమైన సమాచారాన్ని సేకరించినారని ధృవపరచుచున్నాను.

సంతకం

ప్రధానోపాధ్యాయుడు

అధ్యాయం 9 : పాఠశాల అనుభవ కార్యక్రమము -  
రికార్డ్ వ్రాయు విధానం

ముందుగా ఉపోద్ఘాతము తో ఈ రికార్డ్ ను రాయడం ప్రారంభించాలి. ఉపోద్ఘాతములో ఈ రికార్డ్ ముఖ్య ఉద్దేశ్యాల ను వివరించాలి. తదుపరి ఒక్కో యాజమాన్యానికి సంబంధించిన చెక్ - లిస్ట్ ఆధారంగా పరిశీలనల నమోదు పుస్తకంలో పొందుపరచిన అంశాలను ఒక్కో అధ్యాయం నెంబరుతో ప్రారంభించి వరుస క్రమంలో వ్రాయాలి. కుడివైపు పేజీతో ప్రారంభించాలి. ఎడమ వైపు పేజీలో ధృవపత్రాన్ని అతికించాలి. ఆ యాజమాన్య పాఠశాల వివరాలు కుడివైపు పేజీతో అంతమైతే తరువాత ఎడమపేజీ తరువాత రాయబోయే యాజమాన్య పాఠశాల ధృవపత్రం అతికించి కుడివైపు నుంచి పరిశీలనలను రాయటం ప్రారంభించాలి. ఆ విధంగా అన్ని యాజమాన్య పాఠశాలల పరిశీలనలను రికార్డ్ లో రాయాలి. చివరగా ముగింపులో ఆయా పాఠశాలల ప్రధానోపాధ్యాయులకు, ఉపాధ్యాయులకు, సూచనలు, సలహాలు యిచ్చిన సంబంధిత అధ్యాపకునికి, ప్రిన్సిపాల్ గార్లకు కృతజ్ఞతలు తెలుపుతూ ముగించాలి.

.....